

**Anexo I - Modelo de Folha de Informação para Instrução de Solicitações de
Alteração Orçamentária**

São Paulo, de de .

(SGM/SEPLAN/CPM)
(SGM/SEPLAN/COPOM)

Sr.(a) Coordenador(a),

Solicita esta Secretaria/Subprefeitura/xxxxx suplementação/descongelamento de recursos/liberação de cotas/reprogramação de cotas na(s) dotação(ções) abaixo, no valor total de R\$ xxx (xxx), conforme PMO (nº documento SEI)/PRC (nº documento SEI).

Objeto: (descrever o objeto da despesa)

Justificativa: (apresentar o objeto contratual ou dispêndio para o qual o valor suplementado/descongelado/cotas liberadas será direcionado e justificativa pormenorizada sobre a necessidade dessa alteração.

Disponibilidade de contrapartida: (i) manifestação quanto à prescindibilidade dos recursos oferecidos ou ii) justificativa para os casos em que há impossibilidade de oferecimento de contrapartida, apresentando quadro com a execução orçamentária da Pasta que demonstre tal impossibilidade)

Vinculação das Ações ao Programa de Metas (PdM):

Ação orçamentária	Meta	Ação Estratégica
Ex: 2100	Ex: 01 - xxxx	Ex: A) xxxx
...

Resumo do PMO/PRC:

Dotação orçamentária	Anulação/ Congelamento/ Redução	Suplementação/ Descongelament o	Reprogramação de Cotas
Ex: xx.xx.xx.xxx.xxxx.xxxx.xxxxxx xx.xx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
...

Informações complementares:

Processo(s) de contratação/aquisição/parceria relacionado(s): (nº SEI)

Outras informações que o(a) ordenador(a) de despesa julgar pertinentes: (descrever aqui)

Documentos relacionados:

PMO: (nº SEI)

PRC: (nº SEI)

Justificativa: (nº SEI)

Cronograma: (nº SEI)

Portaria de delegação de competência: (nº SEI)

Atenciosamente,

Nome completo:

Cargo:

Órgão: